
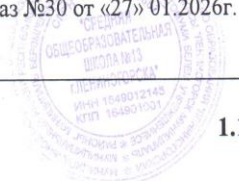


| | | |
|--|--|--|
| СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МБОУ СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР»  Астафьева Е.М. протокол профкома № 14 от «23» 01.2026г. | ПРИНЯТО Протокол общего собрания трудоового коллектива МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ от 23.01.2026г. № 6 | УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ  Т.В. Павлов Приказ №30 от «27» 01.2026г.  |
|--|--|--|

1.12.

**Положение об оплате труда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Раздел I

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников образовательного учреждения, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника образовательного учреждения, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

1.4. Положение направлено на мотивацию работников образовательного учреждения к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, проявления творческого и ответственного отношения к труду. Повышению качества и результативности выполняемой работы, активности в выполнении задач образовательного учреждения, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников образовательного учреждения.

1.5. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образовательного учреждения выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции по определенной должности,

определяется исходя из:

должностных окладов;

доплаты, надбавки;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера и поощрительные выплаты.

за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением

1.6. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема бюджетных финансовых средств выделенных на выполнение государственного задания (государственных работ) образовательной организации, средств, формируемых из оплаты образовательных услуг, а также за счет средств оплаты за дополнительные образовательные услуги, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам образовательного учреждения за выполнение ими трудовых функций.

2.2. Устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, ведущегося в образовательное учреждение.

2.3. Оплата труда работников образовательного учреждения состоит из постоянной и переменной частей.

2.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и иные выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в соответствии со ст. 129 ТК РФ понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

4.2. За работу в выходные и праздничные дни работникам с повременной оплатой труда устанавливаются выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

По желанию работника вместо указанных выше выплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

4.3. За выполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника устанавливается доплата.

4.4. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере, установленном по соглашению сторон.

4.5. Работникам образовательного учреждения могут устанавливаться следующие виды надбавок к заработной плате:

- за интенсивность и напряженность труда;
- за квалификационную категорию педагогического работника;
- иные виды надбавок в соответствии с нормативными актами образовательной организации.

4.7. Надбавки назначаются за выполнение следующих функций:

- координатор электронного журнала;
- руководитель предметных объединений;
- координатор внеурочной деятельности .

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации качества работы и поощрения за результаты труда в образовательные учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующая выплата за результативность работы по итогам полугодия;
- стимулирующая выплата за выполнение плана работы организации - премии.

5.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем периоде выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной деятельности:

- положительную динамику результатов образовательной деятельности;
- участие и отличие обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- участие в создании методических пособий и рекомендаций

5.3. Сотрудники образовательного учреждения могут быть премированы, согласно положению о премии.

5.4. Размер премии зависит от конкретных показателей производственной деятельности и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6. Начисление и выплата заработной платы

6.1. Основанием для начисления заработной платы:

Руководитель образовательного учреждения:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников; ежегодно составляет и утверждает на работников образовательного учреждения тарификационные списки, штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего

времени и приказы, подписанные руководителем образовательного учреждения.

несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

6.2. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6.3. Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательного учреждения является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

6.4. Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника.

6.5. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: до 30-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и до 15-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

6.6. Если срок выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

6.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

6.8. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

7. Ответственность работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ

1. Должностные оклады руководящих работников:

| № | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (оклады), в рублях |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заместитель директора по учебной работе и по воспитательной работе | 17 600,00 |

Заместителям руководителей устанавливается ежемесячно премия руководителя 3 500,00

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

| Наименование должности | Должностной оклад (оклады), в рублях |
|---|--------------------------------------|
| 2 квалификационный уровень | |
| Педагог дополнительного образования | 27 500,00 |
| педагог-организатор | 27 500,00 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель | 27 650,00 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь, учитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 27 780,00 |

Должностные оклады педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, не распространяется на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих | |
| 2 квалификационный уровень: | |
| Заведующий хозяйством | 23 840 |

3. Размеры окладов работников образовательного учреждения, осуществляющих трудовую

деятельность по профессиям рабочих:

| Наименование профессии | Должностной оклад (рублей) |
|--|----------------------------|
| рабочий по обслуживанию здания | 25 870,00 |
| повар | 26 030,00 |
| Шеф -повар | 26 220,00 |
| гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож, подсобный рабочий | 25 650,00 |

Раздел 3. РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

| № п/п | Перечень оснований для повышения должностных окладов, (окладов) работников | Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу) |
|-------|--|--|
| 1. | Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории | 12 % 24% |

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

1.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам образовательного учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплаты молодым специалистам образовательного учреждения;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – в сельской местности.

1.2. Работникам образовательного учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам в следующих размерах:

- Доплата за работу в ночное время производится работникам образовательного учреждения в размере 20 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

2.Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

| № п/п | Наименование работ | Размер доплат: |
|-------|--|--|
| 1. | Педагогическим работникам за классное руководство (доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию на 1 сентября) | 80,00 руб. * количество детей в классе + 550,00 руб. |
| 2. | Учителям за проверку письменных работ | |

| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 3. | Педагогическим работникам, реализующих образовательные программы за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) при школе | 1000,00; <u>1500,00</u> |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами доплата устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ | 1500,00 |
| 5. | За руководство школьными методическими объединениями | 5 % |
| 6. | За стаж работы по профилю в образовании | 3%-4% |
| 7. | Выплаты за интенсивность труда | |
| 8. | Преподавание родного языка и литературы в учреждениях с русским языком обучения | 5 % |
| 9. | Работа в общеобразовательных учреждениях и МУКах (педагог – организатор) | 16 % |
| 10 | Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с размерами оплаты труда, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. При этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со статьёй 147ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. | |
| 11. | Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время | |
| 12. | Выплата за качество педагогическим работникам | Согласно критериям |

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

5. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

6.Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

7.Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 руб.

7.1.Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

7.2..Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета, определенных Правительством Российской Федерации.

8.Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера труда.